



JARDno-2026-161

Tietopyyntö, rekrytointi, nimien luovuttaminen

Keski-Uusimaan toimittaja henkilötiedot poistettu, kuntalaki 140 §:n 27.1.2026 tehnyt tietopyynnön, jossa hän on uutisointia varten pyytänyt luovuttamaan niiden varhaiskasvatusjohtajan virkaa hakeneiden nimet, jotka rekrytointiprosessissa on kutsuttu haastatteluun.

Viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain mukaan viranomaisten asiakirjat ovat julkisia, jollei laissa erikseen toisin säädetä. Julkisuuslain 17 §:n mukaan viranomainen velvollinen huolehtimaan siitä, että tietojen saamista viranomaisen toiminnasta ei lain 1 ja 3 § huomioon ottaen rajoiteta ilman asiallista ja laissa säädettyä perustetta eikä enempää kuin suojattavan edun vuoksi on tarpeellista ja että tiedon pyytäjiä kohdellaan tasapuolisesti.

Julkisuuslain 5 §:n mukaan julkisuusperiaatteen viranomaisen asiakirja tarkoittaa viranomaiselle toimitettua, sen hallussa olevaa, viranomaisen, sen palveluksessa olevan laatimaa tai viranomaisen toimintaan liittyvään asiaan toimitettua asiakirjaa. Kunnallisessa rekrytoinnissa tyypillistä aineistoa ovat kunnan itse tuottamien asiakirjat. Julkisuuslain soveltamisen ulkopuolelle jäävät Julkisuuslain 5 §:n 3:n mukaan mm. luonnos, alustava kommentti, sähköpostiviesti, esittelyyn tulematon suunnitelma, sekä tekniset asian valmisteluasiakirjat, joilla ei ole vaikutusta itse asiaan.

Rekrytoinnin osalta tällaisia "ei asiakirjoja" ovat esimerkiksi rekrytoinnin käytännön järjestämiseen liittyvät suppeat suunnitelmat, määräykset ja ohjeet. Julkisuuslain 17 § periaatteiden mukaan asiakirjojen luovuttaminen on kuitenkin viranomaisten omassa harkinnassa eikä kenelläkään ole ehdotonta oikeutta tutustua tällaisiin asiakirjoihin.

Julkisuuslain 5 §:n 4 momentin mukaan julkisuuslakia sovelletaan viranomaisissa työskentelevien välisiä neuvotteluja, yhteydenpitoa ja niihin verrattavaa viranomaisten sisäistä työskentelyä varten laadittuihin asiakirjoihin vain, jos asiakirjat pitää lain mukaan liittää arkistoon. Käytännössä tämä viittaa siihen, että asiakirjoilla on suuri merkitys julkisuuden toteutumisen kannalta. Tällainen asia tulee julkiseksi muun valmisteluaineiston tavoin asian tullessa päätetyksi.

Varhaiskasvatusjohtajan rekrytointiprosessi on edennyt vaiheeseen, jossa hakemusten perusteella soveltuvimmat hakijat on kutsuttu haastatteluun. Tästä prosessin vaiheesta ei ole tehty päätöstä eikä siitä ole laadittu viranomaisen asiakirjaa.

Julkisuuslain 19 §:n mukaan merkittävistä valmistelussa olevista asioista pitää tiedottaa yleisellä tasolla. Hallintolain 24 § mukaan asia käsitellään julkisesti, jos niin on säädetty tai erityisen säännöksen nojalla päätetty. Käytännössä rekrytointiasian käsittelyn julkisuus asioiden julkisuus on kunnallisen viranomaisen harkinnassa.

Järvenpään kaupunki on aikaisemmin luovuttanut varhaiskasvatusjohtajan virkaa hakeneiden nimet Keski-Uusimaalle. Rekrytointi on valmisteluvaiheessa. Valmistelun aikana haastateltavien tai myöhemmin soveltuvuusarvioon kutsuttavien joukko voi muuttua eri syistä. Kuntalaisten kannalta haastatteluun kutsuttavien nimet ei ole sillä



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

tavoin merkityksellinen asia, että rekrytointiprosessin eri vaiheista ja niissä olevista hakijoista olisi velvollisuus tiedottaa.

Valmistelun ollessa kesken ja päätöksenteon ollessa vielä täysin avoimena, ei tässä vaiheessa ole tarkoituksenmukaista eikä myöskään hakijoiden edun mukaista antaa julkisuuteen nimitietoja haastatteluun kutsuttavista.

Päätöksen peruste

Julkisuuslaki 5 §, 17 § ja 19 §

Hallintolaki 24 §

Päätös

Päätän olla luovuttamatta niiden varhaiskasvatusjohtajan virkaa hakeneiden nimiä, jotka rekrytointiprosessissa on kutsuttu haastatteluun.

Tiedoksi

Tietopyynnön tekijä

Allekirjoitus

Henri Nordenswan, henkilöstöjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.jarvenpaa.fi) 28.1.2026 alkaen



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 1

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi yleistiedoksiantona, tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä siitä, kun asiakirjan nähtäville asettamista koskeva ilmoitus on julkaistu viranomaisen verkkosivuilla.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä päätöksen tehneelle viranomaiselle.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Järvenpään kaupunki

Osoite: Sibeliuksenkatu 8, PL 41, 04401 Järvenpää

Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi

Puh. vaihde: (09) 27 191

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa sähköisesti kirjaamo@jarvenpaa.fi tai kirjallisesti Järvenpää-infoon os. Sibeliuksenkatu 8, (sisäänkäynti Mannilantien puolelta) 04401 Järvenpää.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös pyydetään antamaan tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Järvenpään kaupungin kirjaamosta.